



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*16.12.2020*

**КАРАР**

№ 60

**Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению в  
Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных  
Году родных языков и народного единства**

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 05.10.2020 №УП-653 «Об объявлении 2021 года в Республике Татарстан Годом родных языков и народного единства», Указа Президента Республики Татарстан от 15.12.2020 №УП-841 «Об образовании Республиканского организационного комитета по подготовке и проведению в Республике Татарстан в 2021 году Года родных языков и народного единства» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

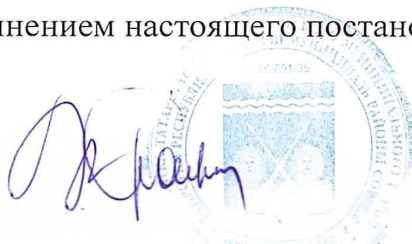
1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению в Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению в Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства (Приложение №1).

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению в Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



**Р.Х. Сафиуллов**

**Положение**  
**об организационном комитете по подготовке и проведению в Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства**

I. Общие положения

1. Организационный комитет по подготовке и проведению в Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства (далее - оргкомитет) является коллегиальным органом, образованным в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (далее - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), организаций и общественных объединений при подготовке и проведении в Тетюшском муниципальном районе в 2021 году мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства.
2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и Уставом Тетюшского муниципального района и другими муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи оргкомитета

3. Основными задачами оргкомитета являются:
  - разработка предложений по формированию плана основных мероприятий по проведению в Тетюшском муниципальном районе в 2021 году Года родных языков и народного единства (далее - план основных мероприятий);

- анализ хода реализации планов, программ и отдельных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства, обеспечение контроля за выполнением плана основных мероприятий и целевым использованием финансовых средств, выделенных на его реализацию;
- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений при решении задач, связанных с выполнением плана основных мероприятий;
- разработка предложений по организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в процессе реализации принятых оргкомитетом решений и оценка их эффективности.

4. Оргкомитет в целях реализации стоящих перед ним задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции оргкомитета;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции оргкомитета;
- приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей и иных представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и прочих заинтересованных лиц;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам подготовки и проведения в Республике Татарстан в 2021 году Года родных языков и народного единства.

### III. Состав оргкомитета

5. Состав оргкомитета утверждается постановлением Главы Тетюшского муниципального района.

6. В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены оргкомитета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.



7. Председателем оргкомитета является Глава Тетюшского муниципального района.

8. Председатель оргкомитета:

- руководит деятельностью оргкомитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях оргкомитета;
- распределяет обязанности между членами оргкомитета;
- определяет и утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседаний;
- утверждает протоколы заседаний и подписывает другие документы оргкомитета.

9. Секретарь оргкомитета:

- обеспечивает организацию деятельности оргкомитета, в том числе формирование проекта повестки дня заседания оргкомитета, уведомление членов оргкомитета о месте, дате и времени проведения заседания, рассылку повестки дня и материалов к заседанию;
- подписывает протоколы заседаний и отвечает за подготовку других документов оргкомитета.

10. Члены оргкомитета:

- участвуют лично в заседании оргкомитета;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к компетенции оргкомитета;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым оргкомитетом;
- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению решений оргкомитета и контролю за их исполнением.

#### IV. Заседания и решения оргкомитета

11. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Материалы к заседаниям оргкомитета представляются секретарю оргкомитета не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания. На основании поступивших материалов секретарь оргкомитета обеспечивает формирование проекта повестки дня заседания оргкомитета и его представление председателю оргкомитета для утверждения не позднее чем за 12 рабочих дней до дня заседания.

13. Повестка дня заседания утверждается председателем оргкомитета. Внесение изменений в повестку дня заседания после ее утверждения возможно только по решению председателя оргкомитета. В этом случае секретарь оргкомитета по указанию председателя оргкомитета обеспечивает внесение изменений в повестку дня заседания и информирование об этом членов оргкомитета.
14. Заседания оргкомитета ведет председатель или по его поручению заместитель председателя.
15. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена оргкомитета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
16. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его членов. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня и голосования на заседании оргкомитета принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протокол заседания оргкомитета подписывается секретарем оргкомитета и утверждается председательствующим на заседании.
17. Решения, принимаемые оргкомитетом, доводятся до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц для руководства при осуществлении текущей деятельности.

#### V. Обеспечение деятельности оргкомитета

18. Организационное и информационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет организационный отдел аппарата Совета Тетюшского муниципального района.



**Состав организационного комитета по подготовке и проведению в  
Тетюшском муниципальном районе основных мероприятий, посвященных  
Году родных языков и народного единства**

Сафиуллов Р.Х.	- Глава Тетюшского муниципального района, председатель оргкомитета;
Курков Е.Г.	- заместитель Главы Тетюшского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;
Кирилина Г.Ф.	- начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ», секретарь оргкомитета (по согласованию);
<b>Члены оргкомитета</b>	
Ахметшин А.Ф.	- заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Богданов А.А.	- председатель МКУ «Финансово-бюджетной палаты Тетюшского муниципального района» (по согласованию);
Витин А.С.	- начальник отдела МВД России по Тетюшскому району (по согласованию);
Гавчева И.В.	- общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в Тетюшском муниципальном районе (по согласованию);
Галеева А.Ф.	- начальник организационного отдела аппарата Совета Тетюшского муниципального района
Гасимов А.А.	- руководитель аппарата Совета Тетюшского муниципального района;
Гасимова Ю.Г.	- начальник отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Губашев А.Х.	- председатель Общественного совета при Совете Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Дианова Л.М.	- начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Дубровский А.В.	- директор МАУ «Дом дружбы народов г. Тетюши» (по согласованию);
Залялетдинов И.В.	- Мухтасиб Тетюшского района (по согласованию);
Ибрагимова А.З.	- руководитель Татарского национально-культурного центра Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Колсанова О.А.	- начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тетюшском муниципальном районе (по согласованию);
Кострин В.Б.	- настоятель Троицкого Собора (по согласованию);

Лубганс Т.Н.	- руководитель русского национально-культурного центра (по согласованию);
Митрофанов Г.В.	- председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
Николаева И.И.	- председатель Совета представительства национально-культурной автономии мордвы РТ в г. Тетюши и Тетюшском муниципальном районе (по согласованию);
Павлушин С.А.	- начальник МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» (по согласованию);
Понедельникова Н.Г.	- директор МБУ «Музей истории Тетюшского края» Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Салаватова Г.А.	- и.о. директора МАУ «ТетюшиМедиа» (по согласованию);
Салаватуллин Р.Р.	- главный врач ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» (по согласованию);
Сафарова И.В.	- руководитель филиала АО «Татмедиа» «Редакция газеты «Авангард» (по согласованию);
Семенычев А.Б.	- Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Сиякин Ю.В.	- начальник отдела культуры Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Тегулев А.В.	- Руководитель Тетюшского городского исполнительного комитета (по согласованию);
Тимофеев В.А.	- руководитель чувашского национально-культурного центра Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Трофимова М.Д.	- директор МБУ «Тетюшская межпоселенческая библиотека» Тетюшского муниципального района (по согласованию);
Шамсутдинов И.М.	- председатель постоянной комиссии по вопросам социальной политики Тетюшского муниципального района.