



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2015

КАРАР

№ 356

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 13.04.2015 №176 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 13.04.2015 №176 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, изложить в следующей редакции (приложение №1).

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции (приложение № 2);

2. Заведующему сектором кадрового обеспечения муниципальной службы Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района С.В. Федоровой ознакомить муниципальных служащих Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района В.А. Казееву.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района**



А.Б. Семенычев

Приложение № 1

к постановлению

Исполнительного комитета

Тетюшского муниципального района

от 13.10.2015 № 356

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее также - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

муниципальными служащими Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Исполнительного

комитета Тетюшского муниципального района, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представляются в сектор кадрового обеспечения муниципальной службы Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (далее - кадровая служба).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и муниципальными служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Положения, представляются в кадровую службу, в течение пяти дней.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района и другим должностным лицам Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от

должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, размещаются на официальном сайте Тетюшского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Тетюшского муниципального района - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Исполнительного комитета

Тетюшского муниципального района

от 13.10.2018 № 356

Перечень

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы

Главные должности муниципальной службы

Ведущие должности муниципальной службы

главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

главный специалист отдела социально-экономического и территориального развития;

ведущий специалист отдела социально-экономического и территориального развития;

главный специалист отдела строительства, ЖКХ и энергетики;

главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района;

главный специалист сектора по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района.

Другие должности муниципальной
службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным, муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Тетюшского муниципального района, которое дается в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного действующим законодательством, влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.